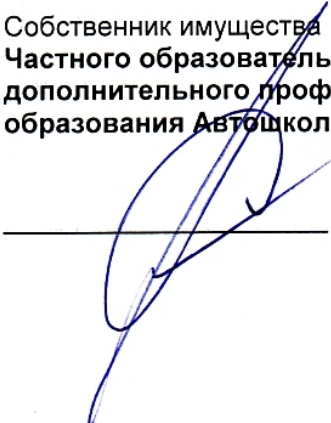


**Утвержден:**

Решением собственника имущества  
**Частного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального  
образования Автошкола "МАЭСТРО"**

Решение № 1/18 от «30» июля 2018 г.

Собственник имущества  
**Частного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального  
образования Автошкола "МАЭСТРО"**



\_\_\_\_\_  
С.В. Кичеев

## **УСТАВ**

### **Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Автошкола "МАЭСТРО"**

(новая редакция)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Автошкола "МАЭСТРО", именуемое в дальнейшем "Учреждение", является унитарной некоммерческой организацией, созданной собственником в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" № 7-ФЗ от 12.01.96г., Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012г., другими законодательными актами Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Учреждения: **Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Автошкола "МАЭСТРО"**.

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: **ЧОУ ДПО Автошкола "МАЭСТРО"**.

1.4. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, г. Челябинск.

1.5. На момент создания Учреждения учредителями Учреждения являлись:

- Кичеев Сергей Викторович, 02 июня 1961 года рождения;
- Монахов Вячеслав Геннадьевич, 23 ноября 1964 года рождения.

1.6. Монахов Вячеслав Геннадьевич вышел из состава учредителей (собственников) по личному заявлению (протокол № 1 общего собрания учредителей от 23.02.2011г.)

1.7. Собственником имущества Учреждения является физическое лицо – гражданин России:

**Кичеев Сергей Викторович** (02.06.1961г.р., паспорт 75 18 024091, выдан 25.09.2017г. Отделением УФМС России по Челябинской области в Сосновском районе, зарегистрирован по адресу: 456510, Челябинская область, Сосновский район, пос. Мирный, пер. Парковый, д.28).

## 2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в рамках своего юридического статуса на основании настоящего Устава и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

2.2. Единственный учредитель является собственником имущества Учреждения.

Деятельность Учреждения полностью или частично финансируется собственником его имущества посредством передачи Учреждению денежных средств или закрепления за ним иного имущества на праве оперативного управления.

2.3. Учреждение осуществляет владение и пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами (в том числе иностранной валюте) в соответствии с целями своей деятельности, с разрешения собственника имущества Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.

2.4. Для обеспечения деятельности собственник имущества наделяет Учреждение сформированным имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления.

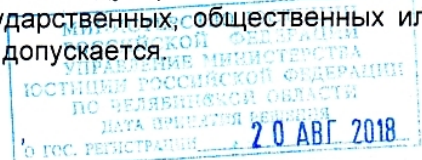
2.5. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества.

2.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.7. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием.

2.8. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

2.9. Вмешательство в деятельность Учреждения государственных, общественных или иных органов, кроме уполномоченных законодательством, не допускается.



### 3. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

3.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры и может создавать структурные подразделения, филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Структурные подразделения, филиалы и/или представительства Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем подразделении, утвержденного директором Учреждения. Имущество филиала и/или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения. Руководители филиала и/или представительства назначаются директором Учреждения по согласованию с собственником имущества Учреждения, и действуют на основании выданной доверенности.

3.3 Филиал и/или представительство осуществляет деятельность от имени Учреждения.

3.4. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

### 4. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Предметом деятельности Учреждения является обучение граждан.

4.2. Целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам, направленной на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

4.3. Для достижения поставленных целей Учреждение в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие виды деятельности:

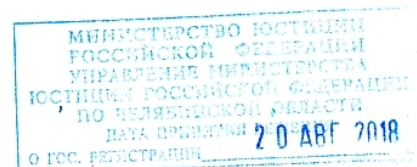
- реализация программ профессионального обучения водителей различных категорий;
- оказание платных образовательных услуг на договорной основе в сфере профессионального образования;
- профессиональное обучение вождению транспортных средств в учебных группах и в индивидуальном порядке;
- обучение водителей автотранспортных средств, специализированных транспортных средств, прочих транспортных средств;
- начальная подготовка водителей;
- проведение технических занятий по устройству и техническому обслуживанию автотранспортных средств, специализированных и прочих транспортных средств, правил дорожного движения, основам управления автотранспортных средств, специализированных и прочих транспортных средств и безопасности дорожного движения;
- проведение теоретических занятий по оказанию медицинской помощи пострадавшим;
- проведение практических занятий по вождению автотранспортных средств, специализированных и прочих транспортных средств;
- проведение спортивных, учебно-тренировочных мероприятий;
- строительство спортивных сооружений;
- оказание информационно-консультационных услуг;
- проведение спецкурсов, повышение квалификации водителей;
- организация и проведение семинарских, практических занятий, лекций, конференций.

4.4. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

В случаях, предусмотренных законом, Учреждение может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

4.5. Для достижения поставленных целей Учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе:

- привлекать на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ;



- в порядке, установленном законодательством, осуществлять образовательную деятельность путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий с педагогами, родителями, детьми дошкольного и школьного возраста и всеми желающими;
- оказывать платные образовательные услуги в соответствии с образовательной программой;
- осуществлять обмен опытом в области альтернативного образования с Российскими и зарубежными организациями, научными деятелями;
- проводить благотворительные акции и мероприятия;
- организовывать и проводить конференции, семинары в соответствии с видами деятельности;
- организовывать и финансировать работы постоянных и временных научных и творческих коллективов, курсов педагогической и иной гуманитарной направленности;
- участвовать в работе средств массовой информации в соответствии с законодательством о печати и средствах массовой информации;
- оказывать консультационные и информационные услуги по проблемам педагогики и иным, связанным с воспитанием и обучением, проблемам.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Учреждение реализует программы дополнительного профессионального образования по обучению вождению автотранспортных средств, специализированных и прочих транспортных средств, всех категорий.

Также Учреждение реализует программы повышения квалификации, переподготовки, направленные на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

5.2. Учреждение имеет право разрабатывать и применять обучающие системы и технологии обучения. Организация учебного процесса определяется общими и индивидуальными учебными планами программы. Учреждение создает необходимые условия слушателям для освоения образовательных программ.

5.3. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком и расписаниями занятий, исходя из специфики каждой специализации и возможностей Учреждения.

5.4. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение.

5.5. Промежуточная аттестация осуществляется в форме итоговых занятий, зачетов и экзаменов в соответствии с учебным планом. Оценка сдачи экзаменов осуществляется по системе: положительная оценка – "Сдал", отрицательная – "Не сдал".

5.6. Обучение заканчивается внутренними зачетами (экзаменами) в соответствии с учебным планом. Результаты внутренних экзаменов оформляются экзаменационным протоколом.

5.7. Лицам, сдавшим экзамены, выдаются свидетельства установленного образца о прохождении обучения, которые предъявляются в уполномоченный орган при сдаче экзаменов для получения водительского удостоверения. Свидетельства скрепляются печатью Учреждения.

5.8. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

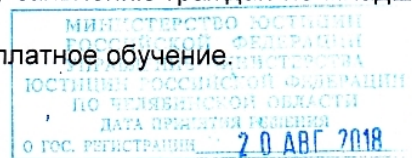
5.9. Занятия проводятся в очной форме, в группах (численностью до 30 человек), или индивидуально. Занятия проводятся ежедневно, кроме воскресенья. Количество учащихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей обучения.

5.10. Обучение в Учреждении осуществляется на договорной основе за плату. Размер платы за обучение, порядок и сроки оплаты устанавливаются в договоре, заключаемом с поступающими.

Размер платы, взимаемой со слушателей учреждения, устанавливается в зависимости от длительности курса, его актуальности и необходимости возмещения затрат, связанных с организацией и обеспечением образовательного процесса. Размер и форма оплаты определяется Директором по согласованию с собственником имущества Учреждения.

5.11. Прием в Учреждение производится по личному заявлению граждан не младше 16 лет, образование не ниже среднего, после собеседования.

Учреждение заключает с поступающими Договор на платное обучение.



Учащиеся распределяются по группам независимо от возраста и образования. При приеме Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

5.12. Поступающий в Учреждение вправе ознакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.13. Продолжительность обучения устанавливается Учреждением в зависимости от вида и длительности курса обучения в соответствии с требованиями законодательства. Учебная нагрузка учащегося за неделю образовательными аудиторными занятиями не должна превышать 32 часов.

5.14. Продолжительность учебного часа теоретических, лабораторно-практических (практических) занятий – 45 минут, при обучении вождению – 60 минут, включая время на подведение итогов, оформления документации и смену обучаемых.

5.15. Порядок и основания отчисления учащихся:

Учащийся может быть отчислен:

- а) по собственному желанию;
- б) за пропуск занятий, предусмотренных учебным планом, без уважительных причин. Если количество пропущенных занятий составило более одной трети общего количества обязательных занятий;
- в) за нарушение условий договора;
- г) за невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом Учреждения и правилами внутреннего распорядка Учреждения;
- д) за подделку документов, связанных с обучением в Учреждении, в том числе за исправления в учебных ведомостях.

5.16. Решение об отчислении учащегося из Учреждения принимает директор Учреждения по согласованию с собственником имущества Учреждения. Решение об отчислении оформляется приказом директора Учреждения.

5.17. Дисциплинарное взыскание налагается на слушателя Учреждения после получения от него объяснения в письменной форме (за исключением отчисления за получение неудовлетворительной оценки).

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Взаимоотношения обучающихся и Учреждения определяются договорными отношениями, устанавливающими уровень образования, его направленность, условия и сроки обучения, размер оплаты обучения, права, обязанности и социальную защиту обучающихся, ответственность Учреждения и другие условия.

### 6.2. Обучающиеся имеют право:

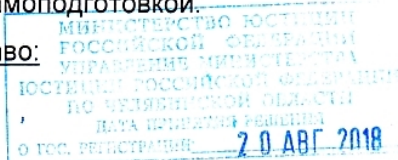
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- выбирать формы обучения с учетом учебных программ и планов;
- пользоваться кабинетами, учебными помещениями, читальными залами, оборудованием, техникой и инвентарем в соответствии с заранее согласованными условиями и графиком занятий;
- ставить вопрос о замене преподавателей, не обеспечивающих качественное ведение учебных занятий;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- вносить предложения по совершенствованию учебного процесса.

### 6.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава и соблюдать правила внутреннего распорядка;
- бережно относиться к учебному оборудованию и иному имуществу Учреждения;
- выполнять требования образовательной программы;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных соответствующими учебными планами и программами обучения и заниматься самоподготовкой.

### 6.4. Преподавательский состав Учреждения имеет право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;



- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- принимать участие в обсуждении вопросов деятельности Учреждения, разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебных программ; пользоваться материально-технической и учебной базой Учреждения;
- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальности преподавателя и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень;
- иные права, предусмотренные контрактом, действующим законодательством.

#### 6.5. Преподавательский состав обязан:

- проводить на высоком профессиональном уровне учебную и методическую работу по своей специальности;
- систематически повышать свой профессиональный уровень и теоретические знания, совершенствовать методы преподавания и педагогическое мастерство;
- выполнять требования настоящего Устава и соблюдать правила внутреннего распорядка.

6.6. Учреждение самостоятельно устанавливает штатное расписание и структуру аппарата, которые утверждаются директором Учреждения по согласованию с собственником имущества Учреждения.

6.7. Для обучения обучающихся Учреждение может формировать как постоянные коллективы из собственных штатных работников Учреждения, так и временные из привлеченных квалифицированных специалистов на основе контрактов, трудовых договоров и договоров подряда.

6.8. Учреждение самостоятельно определяет порядок найма и увольнения работников, продолжительность и распорядок рабочего дня, сменность работы, порядок предоставления выходных дней и отпусков в соответствии с действующим законодательством.

6.9. Учреждение самостоятельно определяет системы, порядок и размер оплаты труда работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде.

### **7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

7.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Высшим органом управления является Собственник имущества Учреждения.

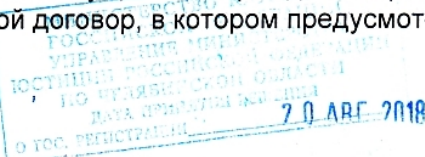
Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, осуществляющий текущее руководство Учреждением.

Постоянно действующими коллегиальными органами управления Учреждением являются - Педагогический совет и Общее собрание работников Учреждения.

#### 7.2. К исключительной компетенции собственника имущества Учреждения относятся:

- 7.2.1. определение основных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества, а также принятие решения об участии в ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;
- 7.2.2. изменение Устава Учреждения;
- 7.2.3. назначение директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;
- 7.2.4. утверждение годового отчета, годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 7.2.5. утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- 7.2.6. назначение аудиторской проверки, утверждение аудитора или аудиторской организации;
- 7.2.7. создание и прекращение деятельности филиалов и представительств Учреждения, создание других юридических лиц, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7.2.8. принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- 7.2.9. назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса.

7.3. Директор Учреждения назначается собственником имущества Учреждения сроком на три года. С Директором Учреждения заключается трудовой договор, в котором предусмот-



рены оплата труда, компетенция, права и обязанности и иные условия труда, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.4. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

7.5. Компетенция Директора Учреждения:

7.5.1. действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, во всех предприятиях, организациях и учреждениях, заключает договоры, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, за исключением сделок, указанных в п.7.5.2. настоящего Устава;

7.5.2. сделки, совершаемые с предварительного одобрения собственником имущества Учреждения:

- сделки, связанные с приобретением, отчуждением и возможностью отчуждения Учреждением любого недвижимого имущества, транспортных средств независимо от суммы сделки;
- сделки, связанные с выдачей и получением Учреждением займов, кредитов и поручительств независимо от суммы сделки;
- сделки по передаче имущества Учреждения в аренду или в иное срочное и (или) бессрочное пользование независимо от суммы сделки;
- сделки, связанные с приобретением, отчуждением, возможностью отчуждения интеллектуальной собственности (изобретения, полезной модели, промышленного образца) независимо от суммы сделки.

7.5.3. выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;

7.5.4. в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, в том числе приказы о назначении на должности работников Учреждения, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

7.5.5. открывает расчетные и иные счета;

7.5.6. решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Учреждения, не отнесенные Уставом к компетенции собственника имущества Учреждения;

7.5.7. решает любые другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции собственника имущества Учреждения.

7.6. Директор, по согласованию с собственником имущества Учреждения, определяет и утверждает структуру Учреждения, его штатный и квалификационный состав, нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Учреждения согласно трудовому договору (контракту), организует образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом его исполнения.

**7.7. Педагогический совет** создан для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Срок полномочий педагогического совета - бессрочно.

7.8. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора.

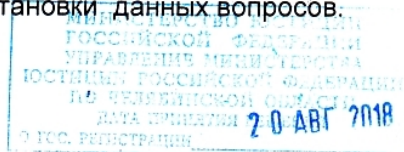
В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

7.9. Педагогический совет созывается Председателем Педагогического совета по его собственной инициативе, по требованию директора Учреждения, собственника имущества Учреждения.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в шесть месяцев. Все заседания Педагогического совета проходят в очной форме. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель Педагогического совета, который координирует работу Педагогического совета. Председатель Педагогического совета избирается на срок 3 года.

7.10. Требование о созыве заседания Педагогического совета должно содержать:

- наименование инициатора созыва заседания;
- предлагаемую повестку дня с указанием мотивов постановки данных вопросов.



7.11. Требование о созыве заседания Педагогического совета помещается не позднее чем за 10 дней до заседания на доску объявления, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

7.12. Решения на заседании Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Решение считается правомочным, если в голосовании на заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

7.13. В компетенцию Педагогического совета входит:

- планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;
- формирование состава приемной комиссии;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка перечня платных образовательных услуг;
- рассмотрение локальных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

7.14. Решения Педагогического совета оформляются в форме протокола и подписываются Председателем Педагогического совета.

**7.15. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание работников).**

Общее собрание работников состоит из всех работников Учреждения: педагогических работников, научных работников, а так же из представителей других категорий работников.

Срок полномочий Общего собрания работников – бессрочно.

Работник считается принятым в состав Общего собрания работников с момента подписания трудового договора с Учреждением. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания участников.

7.16. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимается директором Учреждения, не позднее чем за 10 дней до проведения собрания и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания работников должны быть ознакомлены все работники Учреждения.

На первом заседании Общего собрания работников избирается Председатель Общего собрания работников, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на срок 3 года. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

7.17. Решения Общего собрания работников по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

7.18. Компетенция Общего собрания работников:

- рассмотрение локальных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников Учреждения к поощрению (награждению).

## **8. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Для обеспечения деятельности Учреждения собственник имущества наделяет Учреждение имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

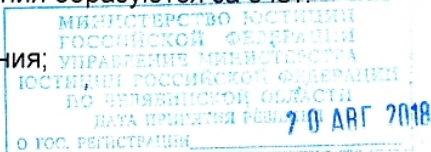
8.2. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник имущества Учреждения вправе распоряжаться по своему усмотрению.

8.3. При переходе прав собственности на Учреждение к другим лицам Учреждение сохраняет право оперативного управления на переданное имущество.

8.4. Учреждение несет полную ответственность перед собственником имущества за сохранность, эффективное и рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением.

8.5. Денежные и материальные средства Учреждения образуются за счет:

- образовательной деятельности;
- финансирование собственником имущества Учреждения;



- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

8.6. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, используется Учреждением для обеспечения образовательной деятельности.

8.7. Учреждение не преследует цели получения прибыли от деятельности, но вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

8.8. Учреждение вправе осуществлять следующую деятельность приносящую доход:

- оказание платных образовательных услуг;
- выпуск и реализация полиграфической, информационно-справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции, в целях реализации образовательного процесса;
- организация и проведение мастер классов в целях реализации образовательного процесса;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (организация различных кружков, студий), не предусмотренных учебно-методическим планом Учреждения.

8.9. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.10. Имуществом и денежными средствами, приобретенными Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, Учреждение распоряжается по согласованию с собственником имущества.

8.11. Получаемые из любых источников средства, в том числе доход от приносящей доход деятельности, направляются на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе и на заработную плату), на развитие и совершенствование, а так же на техническое оснащение Учреждения и не распределяются между Учредителем (Собственником) и иными лицами.

8.12. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником имущества, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

## 9. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

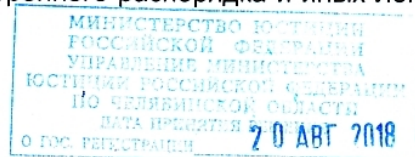
9.1. К педагогической деятельности в Учреждение не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

9.2. В Учреждении также предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники).

9.3. Иные работники имеют право:

- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;
- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с трудовым договором и установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством Российской Федерации.

9.4. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения.



Иные работники Учреждения несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Трудовые отношения в Учреждении регулируются нормами трудового законодательства. Работы в Учреждении могут осуществляться по трудовому договору, а также на основании гражданско-правовых договоров.

9.6. Учреждение обеспечивает своим сотрудникам гарантированный законодательством размер минимальной оплаты труда, безопасные условия и охрану труда. Оно несет в установленном порядке ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью.

9.7. Формы, системы и размер заработной платы определяется Учреждением самостоятельно и закрепляется в трудовых договорах.

9.8. Все сотрудники Учреждения подлежат обязательному государственному социальному, медицинскому, пенсионному страхованию.

## **10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

10.1. В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать локальные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Учреждения и обучающихся. К таким локальным актам относятся:

- приказы директора Учреждения;
- должностные инструкции;
- учебные и учебно-методические планы;
- расписание;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила приема обучающихся;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации;
- иные локальные акты, регулирующие образовательные отношения.

10.2. Локальные акты не могут противоречить Уставу Учреждения и действующему законодательству.

10.3. Локальные акты утверждаются директором Учреждения.

## **11. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

11.1. Учреждение может быть ликвидировано на основании решения собственника имущества Учреждения или решения суда, в порядке, который предусмотрен Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ "О некоммерческих организациях" № 7-ФЗ от 12.01.96, и другими федеральными законами.

11.2. Собственник имущества Учреждения или орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

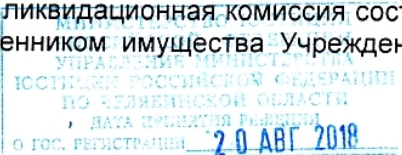
11.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

11.4. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о ликвидации Учреждения, о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

11.5. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

11.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается собственником имущества Учреждения или органом, принявшим решение о его ликвидации.

11.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается собственником имущества Учреждения или органом, принявшим решение о ликвидации.



11.8. После удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, имущество и денежные средства Учреждения направляются в следующем порядке:

- имущество и денежные средства Учреждения, находящиеся в оперативном управлении Учреждения и приобретенные за счет средств собственника имущества передаются собственнику имущества;
- имущество и денежные средства Учреждения, приобретенные за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

11.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность, с момента исключения его из Государственного реестра юридических лиц.

11.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.11. Учреждение может быть реорганизовано путем преобразования в автономную некоммерческую организацию или фонд, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о реорганизации Учреждения принимается собственником имущества Учреждения.

11.12. При преобразовании Учреждения к вновь возникшему юридическому лицу переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

11.13. Изменения в Устав Учреждения вносятся по решению собственника имущества Учреждения и регистрируются в установленном законом порядке.

11.14. Изменения вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

## 12. ХРАНИЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

12.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы, а также внесенные и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения в учредительные документы;
- решения Учредителя (Собственника);
- протокол (протоколы) собраний трудового коллектива;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения, документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Учреждения;
- заключения государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- заключения ревизора Учреждения;
- иные документы, предусмотренные законодательными актами Российской Федерации.

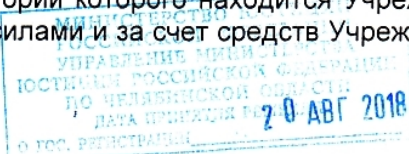
12.2. Учреждение хранит документы, указанные в п.12.1 настоящего Устава по месту нахождения его исполнительного органа.

12.3. По требованию собственника имущества, иного заинтересованного лица, Учреждение обязано предоставить возможность ознакомления с учредительными документами Учреждения. По требованию собственника имущества Учреждение обязано предоставить им копии действующего Устава.

Плата, взимаемая Учреждением за предоставление копий не может превышать затраты на их изготовление.

12.4. При реорганизации или прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.



Пролучено, пронумеровано  
на 11 листах.

Директор:

Кичеев С.В.



Решение о государственной регистрации  
изменений, вносимых в учредительные документы  
некоммерческой организации принято  
Управлением Министерства юстиции  
Российской Федерации по Челябинской области  
20 августа 2018 года.

Запись о государственной регистрации изменений  
внесена в Единый государственный реестр  
юридических лиц 28 августа 2018 г.  
ГРН 2187400082880

Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью двенадцать листов

Начальник Управления Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Челябинской области

Ю.А. Сударенко

